

# 東吾妻町行財政改革推進プラン 実施計画

推進期間：平成27～29年度

【平成26年度策定】

～ 健全財政に向け徹底した改革に取り組むまち ～



平成27年3月2日決定  
東吾妻町行政改革推進本部

# 東吾妻町行財政改革推進プラン

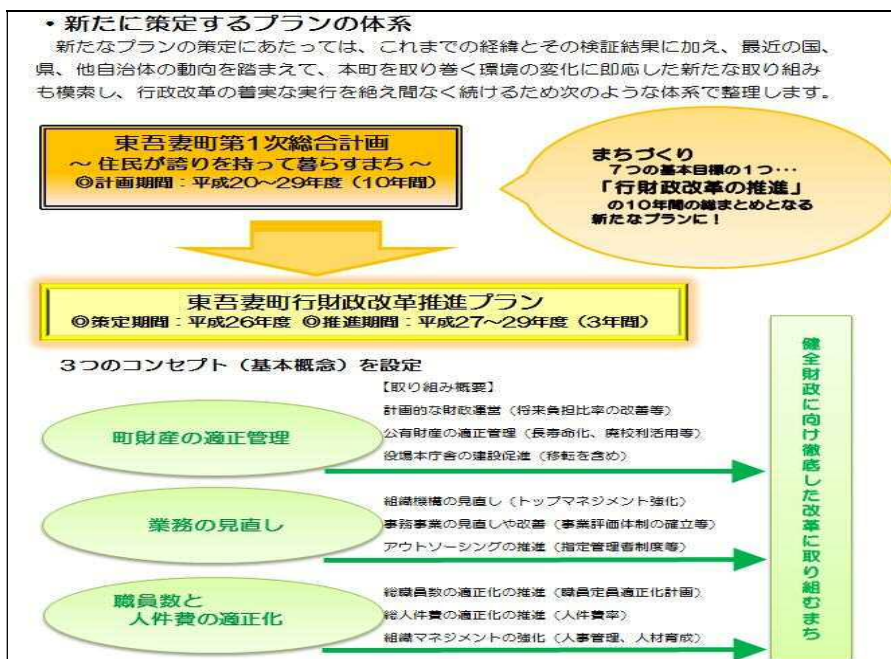
## 実施計画（27～29年度）

### 目次

1	町財産の適正管理	
(1)	計画的な財政運営	1
(2)	公有財産の適正管理	2
(3)	役場本庁舎の建設促進	6
2	業務の見直し	
(1)	組織機構の見直し	7
(2)	事務事業の見直しや改善	8
(3)	アウトソーシングの推進	9
3	職員数と人件費の適正化	
(1)	総職員数の適正化の推進	11
(2)	総人件費の適正化の推進	12
(3)	組織マネジメントの強化	13
4	東吾妻町における行政改革の経過	
	経過（概要）	15

※実施計画 凡例：実施スケジュール △＝検討、○＝試行・一部実施、◎＝実施、→＝継続

【参考】本プランの体系イメージ



東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 企画課(財政係)

◎実施計画内容

重点事項	1. 町財産の適正管理				
実施項目	1-(1) 計画的な財政運営				
実施内容	本町の懸案である「将来負担比率」改善に取り組み町債残高などによる町財政を将来圧迫する可能性の程度について、平成25年度対比減を目指す。 【本町の平成25年度(決算値)将来負担比率:93.2%】				
取り組み項目	「将来負担比率」の改善	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		→	→		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	過疎対策事業債等の有利な制度を活用し、基準財政需要額算入見込額を確保するなど計画的な地方債の発行を引き続き行う。	役場本庁舎の建設を視野に充当可能基金の取崩しが予定されるため、合併特例債等財政措置の優位な地方債を活用し、将来負担比率の増加に繋がらないよう発行する。	保育所を始め老朽化等による公共施設の更新のため、新規発行債が突出することで将来負担比率が悪化しないよう計画的な財政運営を行う。
年度別目標	将来負担比率(目標):72.4%	将来負担比率(目標):77.2%	将来負担比率(目標):68.2%
取り組みの効果	新規発行債の抑制に努めながら、財政措置の優位な地方債の活用と財政調整基金等の積立てを積極的に行うことで、着実に将来負担比率の改善に繋がる。		
備考	※実質公債費比率の目標 [借入<償還 のバランスを維持し、引き続き改善に取り組む。] 【平成25年度(決算値)実質公債費比率:13.3%] 27年度(目標):12.4%                      28年度(目標):11.5%                      29年度(目標):10.1%		

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 総務課(管財係)

◎実施計画内容

重点事項	1. 町財産の適正管理				
実施項目	1-(2) 公有財産の適正管理				
実施内容	本町が所有する全ての公共施設等(建物の他道路、橋梁、水道、下水道など全て)を対象に地域の実情に応じて、総合的かつ計画的に管理する「公共施設等総合管理計画」について、平成28年度中の策定を目指す。				
取り組み項目	「公共施設等総合管理計画」の策定	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		△	◎		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	固定資産台帳(公共施設)整備	公共施設総合管理計画策定	公共施設総合管理計画に基づく適正な管理運営
年度別目標	固定資産台帳(公共施設)整備を完了する。	公共施設総合管理計画の策定を完了する。	公共施設総合管理計画に基づき、適正な施設管理・運営を行う。
取り組みの効果	長期的な視点での管理計画を立案することで、持続的な公共サービスの提供が行える。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 上下水道課(業務係)

◎実施計画内容

重点事項	1. 町財産の適正管理				
実施項目	1-(2) 公有財産の適正管理				
実施内容	本町が所有する全ての公共施設等(建物の他道路、橋梁、水道、下水道など全て)を対象に地域の実情に応じて、総合的かつ計画的に管理する「公共施設等総合管理計画」について、平成28年度中の策定を目指す。				
取り組み項目	水道事業の長期的視点に立った管理の検討	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		△	△		△

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	水道施設の現状把握	長期的な施設整備、更新及び施設管理の検討	具体的な実施方針の検討
年度別目標	水道施設の老朽化等の状況把握	計画的な施設整備、更新及び施設管理へ向けての検討。長期的な財政収支の検討。	具体的な施設整備、更新及び施設管理へ向けての検討
取り組みの効果	計画的な施設整備、更新によって、将来にわたって安定的な給水が確保できるようになる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 建設課(建設維持係)

◎実施計画内容

重点事項	1. 町財産の適正管理				
実施項目	1-(2) 公有財産の適正管理				
実施内容	15m以上の48橋を対象に平成26年2月に策定した「橋梁長寿命化修繕計画」について、残り221橋の計画策定を進め合理的な維持管理を目指す。				
取り組み項目	「橋梁長寿命化修繕計画」の策定	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		○	→		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	橋長15m未満の35橋を点検調査、修繕計画策定	橋長15m未満の59橋を点検調査、修繕計画策定	橋長15m未満の45橋を点検調査、修繕計画策定
年度別目標	35橋の点検調査を終了、修繕計画策定	59橋の点検調査を終了	45橋の点検調査を終了
取り組みの効果	定期的な点検、修繕を行い、既存橋梁の長寿命化を図ることでコスト縮減が指せる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 該当施設担当課・総務課(管財係)

◎実施計画内容

重点事項	1. 町財産の適正管理				
実施項目	1-(2) 公有財産の適正管理				
実施内容	老朽化等による危険性や学校統合などによって、利用見込みのない公共施設等の解体撤去を進め安全確保を図るとともに、その跡地利用と解体撤去をしない場合の利活用の検討を進める。				
取り組み項目	旧町有施設等の除却(解体撤去)と利活用の検討	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		○	→		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	旧町民プール、本宿公衆トイレ、岡崎弓道場の除却 除却可能施設の選定 除却の実施、跡地利用の検討	除却可能施設の選定 除却の実施、跡地利用の検討	除却可能施設の選定 除却の実施、跡地利用の検討
年度別目標	旧町民プール、本宿公衆トイレ、岡崎弓道場の除却を実施する。 除却可能な施設を選定し、除却の実施について検討する。	除却可能な施設を選定し、除却の実施について検討する。	除却可能な施設を選定し、除却の実施について検討する。
取り組みの効果	利用見込みのない施設を除却することにより、地域の安全を確保し、跡地の有効活用が図れる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 全課・総務課(管財係)

◎実施計画内容

重点事項	1. 町財産の適正管理				
実施項目	1-(3) 役場本庁舎の建設促進				
実施内容	建設後56年が経過し老朽化が進む役場本庁舎について、「庁舎建設基金」積立て効果(64,000万円)を含め将来負担に考慮した建設コストとするため、【移転新築】の検討のみならず町有既存施設の【転用改築】の可能性も併せ、ファシリティマネジメントによる経営戦略的な視点やICTを活用したワンストップサービスを提供する総合窓口設置など本町が現実的に対応できる最適な建設促進を追求する。				
取り組み項目	現実的に対応できる最適な本庁舎の建設促進	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		△	△		○

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別取り組み内容	岩櫃ふれあいの郷について、役場庁舎への転用改築のための調査・設計を実施。 新庁舎建設検討委員会を実施し、新庁舎について検討。	岩櫃ふれあいの郷について、役場庁舎への転用改築のための詳細設計を行い、詳細なスケジュールを作成。 新庁舎建設検討委員会を実施し、新庁舎について検討。	改築工事を開始。
年度別目標	調査・設計を実施。 新庁舎建設検討委員会を開催。	調査・設計を実施。 新庁舎建設検討委員会を開催。	改築工事の実施。
取り組みの効果	老朽化が進み耐震性にも不安がある本庁舎の建設促進によって、今まで以上に災害時などあらゆる面で拠点化が図れるとともに、建設コストも将来負担に考慮することができる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係)の評価(達成度)			
総合戦略本部(部会)の評価(達成度)			



東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 総務課(人事組織係)

◎実施計画内容

重点事項	2. 業務の見直し				
実施項目	2-(1) 組織機構の見直し				
実施内容	従来の組織のあり方にとらわれることなく新たな行政課題や町民の多様なニーズに即応した施策を総合的かつ機動的に展開できるよう、また、トップマネジメントにより町長の事務事業の統制がさらに強化できるよう早期の見直しを目指すとともに、見直し後の組織についてもスクラップアンドビルドを徹底する。				
取り組み項目	組織機構の定期的な見直し	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		◎	△		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	定期的な見直しの実施(4/1～) 新たな組織の事務事業状況を確認し、問題点等洗い出しを行う。	新たな制度改正及び施策の事業展開の進捗状況を確認し、事務分掌や事務量が適正実施されているかについての洗い出しを行う。	27年度、28年度で行った洗い出しを基に総合的な事務事業の実施を検討。
年度別目標	各課の事務分掌、事務量の洗い出し作業。	27年度に引き続き各課の事務分掌、事務量の洗い出し作業。	27年度、28年度で行った事務分掌、事務量の洗い出し作業を基に、組織体制案を検討。
取り組みの効果	事務事業の連携を強化し、効率的な事務事業につながる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 全課・企画課(財政係)

◎実施計画内容

重点事項	2. 業務の見直し				
実施項目	2-(2) 事務事業の見直しや改善				
実施内容	事務事業評価委員会による試行を継続してきたが、その結果を踏まえ本町の政策や予算編成への反映の仕方、再編整理による最適化などさらに検討し、実績(効果)管理に基づく行政評価手法の確立を目指す。				
取り組み項目	事務事業評価体制の確立	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		△	○		◎

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	事務事業評価委員会による試行を継続するが、住民ニーズに対応した各課の新規事業について評価を推進するとともに、公会計システムへの反映を検討する。	事務事業評価委員会による試行を継続するが、住民ニーズに対応した各課の新規事業について評価を推進するとともに、公会計システムへの反映を試行する。	事務事業評価結果の公会計システムによる管理
年度別目標	事務事業評価について、ゼロシーリングによる最小の経費で最大の効果をもたらす予算編成への反映のため、公会計システムへの導入検討	事務事業評価について、公会計システムへの反映を試行	事務事業評価結果の予算編成への反映と町民への公表
取り組みの効果	実績(決算)管理に基づく評価手法を確立することで、業務の質の向上に充てられる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 全課・企画課(企画調整係)

◎実施計画内容

重点事項	2. 業務の見直し				
実施項目	2-(3) アウトソーシングの推進				
実施内容	本町の業務領域において、「指定管理者制度の広範な活用」や「企業・コミュニティとの協働」、「民間資金等の活用によるPFI事業の導入」など公共サービス提供の多様化を図る新たな取り組みを模索し、地域の活性化や行政運営のスリム化に努めていく。				
取り組み項目	公共施設の管理運営のあり方検討	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		△	→		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	公共施設についての新たな取り組みを模索し、地域の活性化や行政運営のスリム化に努めていくための調査検討を行う。	公共施設についての新たな取り組みを模索し、地域の活性化や行政運営のスリム化に努めていくための調査検討を行う。	公共施設についての新たな取り組みを模索し、地域の活性化や行政運営のスリム化に努めていくための調査検討を行う。
年度別目標	公共施設のあり方検討委員会[第3期委員]への諮問と審議	公共施設のあり方検討委員会[第3期委員]への諮問と審議	公共施設のあり方検討委員会[第4期委員]組織、諮問と審議
取り組みの効果	本町の有するリソース(資源)が、民間等のノウハウ活用によって町民サービス向上に充てられる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

## 東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 指定施設担当課・企画課(企画調整係)

### ◎実施計画内容

重点事項	2. 業務の見直し			
実施項目	2-(3) アウトソーシングの推進			
実施内容	本町の業務領域において、「指定管理者制度の広範な活用」や「企業・コミュニティとの協働」、「民間資金等の活用によるPFI事業の導入」など公共サービス提供の多様化を図る新たな取り組みを模索し、地域の活性化や行政運営のスリム化に努めていく。			
取り組み項目	指定管理者制度適用施設の次期指定の検討	実施スケジュール		
		27	28	29
		△	→	→
				シート担当部会

### ◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別取り組み内容	指定期間の満了を迎える施設について、次期指定の調査検討を行う。 併せて、指定管理者選定委員会の組織と審議	指定期間の満了を迎える施設について、次期指定の調査検討を行う。 併せて、指定管理者選定委員会の組織と審議	指定期間の満了を迎える施設について、次期指定の調査検討を行う。 併せて、指定管理者選定委員会の組織と審議
年度別目標	通所介護施設「すこやかセンター福寿草」 あづま温泉「桔梗館」	満了施設なし	あがつまふれあい公園(道の駅)
取り組みの効果	施設利用者サービスの向上や指定管理者制度の広範な活用が図れる。		
備考			

### ◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係)の評価(達成度)			
総合戦略本部(部会)の評価(達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 総務課(人事組織係)

◎実施計画内容

重点事項	3. 職員数と人件費の適正化				
実施項目	3-(1) 総職員数の適正化の推進				
実施内容	平成25年3月に策定した「東吾妻町職員定員適正化計画」は、平成28年度までの間の定員管理の具体的指針となる基本計画であるが、この目標の達成を引き続き目指す。 【平成28年4月1日:204人】				
取り組み項目	「東吾妻町職員定員適正化計画」の目標達成	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		→	→		△

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	適正化計画を継続実施	適正化計画を継続実施	適正化計画の実績検証
年度別目標	職員数:215人	職員数:204人	必要な見直し検討
取り組みの効果	人件費の削減、実態に即した人員配置に繋がる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 総務課(人事組織係)

◎実施計画内容

重点事項	3. 職員数と人件費の適正化				
実施項目	3-(2) 総人件費の適正化の推進				
実施内容	今後の地方分権の流れや社会情勢の変化などにより職員の増減が必要となる部署も考えられるが、職員採用の平準化を基本的な考えとした総職員数の適正化と併せて取り組むことで、平成25年度人件費を指標とした総人件費の適正化を推進していく。 【効果額＝前年度退職人件費－当該年度採用者人件費】				
取り組み項目	定員管理による人件費の適正化	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		→	→		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	適正化された人件費を継続	適正化された人件費を継続	適正化された人件費を継続
年度別目標	継続	継続	継続
取り組みの効果	適正な人件費の確立に繋がる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 総務課(人事組織係)

◎実施計画内容

重点事項	3. 職員数と人件費の適正化				
実施項目	3-(3) 組織マネジメントの強化				
実施内容	平成24年8月に策定した「東吾妻町人材育成基本方針」は、職員の意欲・能力の向上及び組織の向上に資することを目的としたものであるが、この目的を着実に実行するため、【人材を育てる研修】と【人材を活かす人事制度】について目標を設定し、その達成を目指すことで組織の活性化に努める。				
取り組み項目	「東吾妻町人材育成基本方針」 【人材を育てる研修】の充実	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		→	→		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	職員研修実施を継続	職員研修実施を継続	職員研修実施を継続
年度別目標	継続	継続	継続
取り組みの効果	高度化・多様化等に対応できる質の高い行政サービス		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			

東吾妻町行財政改革推進プラン(実施計画)個別シート

作成担当課(係): 総務課(人事組織係)

◎実施計画内容

重点事項	3. 職員数と人件費の適正化				
実施項目	3-(3) 組織マネジメントの強化				
実施内容	平成24年8月に策定した「東吾妻町人材育成基本方針」は、職員の意欲・能力の向上及び組織の向上に資することを目的としたものであるが、この目的を着実に実行するため、【人材を育てる研修】と【人材を活かす人事制度】について目標を設定し、その達成を目指すことで組織の活性化に努める。				
取り組み項目	「東吾妻町人材育成基本方針」 【人材を活かす人事制度】の確立	実施スケジュール		シート担当部会	
		27	28		29
		○	◎		→

◎3年間の計画

	27年度	28年度	29年度
年度別 取り組み内容	人事評価制度の試行での内容の点検及び内容の再構築	試行内容を基に、人事評価制度の実施	人事評価制度の実施を継続
年度別目標	検討の実施	実施	実施
取り組みの効果	公正で適正な給与体系の確立を図ることができる。		
備考			

◎実績及び評価(達成度)

	27年度	28年度	29年度
年度別実績			
担当課(係) の評価 (達成度)			
総合戦略本部 (部会)の評価 (達成度)			



#### 4 東吾妻町における行政改革の経過（概要）

平成 18 年 3 月	町村合併、東吾妻町の誕生
平成 18 年 8 月	行政改革推進本部の設置
平成 19 年 3 月	集中改革プランを策定（実施期間：18～21 年度）
平成 20 年 4 月	第 1 次総合計画を策定（計画期間：20～29 年度）
平成 23 年 3 月	第 2 次集中改革プランを策定（推進期間：23～25 年度）
平成 26 年 12 月	新たなプラン（行財政改革推進プラン）骨子の公表
平成 27 年 3 月	行財政改革推進プランを策定（推進期間：27～29 年度）
平成 27 年 4 月	総合戦略本部として整備し設置

#### 東吾妻町行政改革推進本部

事務局 東吾妻町役場 企画課（企画調整係）  
〒377-0892 群馬県吾妻郡東吾妻町大字原町 594-3  
TEL 0279-68-2111 FAX 0279-68-4900  
E-mail kikaku@town.higashiagatsuma.gunma.jp